

OFRIEDMAN

34 rue André Citroën
92300 Levallois Perret
Email: ofriedman@prismup.fr
Tel: 0623176778



PROGRAMME DE FORMATION

Les Fondamentaux du Management

Cette formation a pour objet d'acquérir les compétences nécessaires au management opérationnel des équipes et des personnes. Elle donnera les clefs au manager pour assurer sa mission d'encadrement.

Ainsi, au travers de cette formation, les participants découvriront et expérimenteront différentes théories managériales, ainsi que les outils absolument nécessaires pour mieux communiquer avec leurs collaborateurs, leurs pairs et leurs managers.

Durée: 12.00 heures (2.00 jours)

Dates ou période : à définir

Lieu : sur site / Lieu interne à l'entreprise

Pour accès aux personnes porteurs d'un handicap : Nous consulter.

Effectif : entre 1 et 15 personnes

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Personnels sur le point de prendre un poste de manager
- Managers récemment nommés
- Pour accès aux personnes porteurs d'un handicap : Nous consulter

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comment réussir sa prise de fonction, en appréhendant les différents styles de management
- Apprendre les clefs de la communication efficace et les pièges à éviter
- Acquérir des repères sur la personnalité
- Améliorer son relationnel professionnel
- Améliorer ses compétences managériales
- Anticiper et résoudre les conflits

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les piliers de la confiance
- Présentation des différents types de management
 - Le manager des années 1980
 - Le manager des années 1990
 - Le manager des années 2000
 - La manager des années 2020 : le manager coach
- Le leadership
 - Management et leadership
 - Types de leaders
 - Le leader résonnant
- La communication unidirectionnelle ou bidirectionnelle

OFRIEDMAN

34 rue André Citroën
92300 Levallois Perret
Email: ofriedman@prismup.fr
Tel: 0623176778



- Concepts théoriques de la communication
- Jeu de rôle sur la communication unidirectionnelle
- Les conséquences d'une mauvaise communication
 - Qu'est-ce qu'une communication inefficace ?
 - Jeu de rôle sur l'importance d'une communication bidirectionnelle
 - Les barrières à la communication efficace
- Découvrir son profil de personnalité
 - Concept de l'outil
 - Ma vision de moi-même
 - Comment me voient les autres ?
- Découvrir les 9 structures de caractères
 - Présentation, relation au conflit, motivation et stress
 - Mise en situation

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

OFRIEDMAN

34 rue André Citroën
92300 Levallois Perret
Email: ofriedman@prismup.fr
Tel: 0623176778



Conditions Générales de Vente

Désignation

La société OFRIEDMAN désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 34 rue André Citroën Levallois Perret 92300

OFRIEDMAN met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à Levallois Perret, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société OFRIEDMAN
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société OFRIEDMAN pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, la société OFRIEDMAN s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société OFRIEDMAN, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société OFRIEDMAN ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse ofriedman@prismup.fr. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client.

OFRIEDMAN

34 rue André Citroën
92300 Levallois Perret
Email: ofriedman@prismup.fr
Tel: 0623176778



La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société OFRIEDMAN ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société OFRIEDMAN sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société OFRIEDMAN s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société OFRIEDMAN et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Paris.