

Bilan de Compétences

Le bilan de compétences permet d'analyser vos compétences personnelles et professionnelles, vos aptitudes et vos motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle. Ce bilan de compétences est réalisé dans le respect des dispositions prévues par les articles L.6313-1, L.6313-4 et R.6313-4 à R.6313-8 du Code du travail.

Durée: 16.00 heures (jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Employé, manager ou dirigeant souhaitant faire un point sur son projet professionnel
- Employé, manager ou dirigeant souhaitant changer de carrière
- Employé, manager ou dirigeant souhaitant retrouver un emploi

Accès après un entretien préalable.

Nos formations sont conçues pour être inclusives. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap : pour des aménagements spécifiques, contactez-nous à contact@prismup.fr pour évaluer ensemble les possibilités d'adaptation

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier ses points forts et ses atouts
- Prendre conscience de ses compétences potentielles à exploiter
- Optimiser les outils du projet professionnel : réseautage, CV, lettre de motivation, profil linkedin, entretien de recrutement ...
- Bâtir un plan d'action

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Phase préliminaire
 - Analyse de la demande et du besoin
 - Validation du format le plus adapté à la situation et au besoin
 - Définition conjointe des modalités de déroulement du bilan.
- Phase d'investigation
 - Profil de personnalité (MBTI)
 - Analyse des compétences et appétences (méthodes IKIGAI & Injonctions)
 - Méthodologie de réseautage (storytelling & STARS)
 - Travail sur les outils : CV, lettre de motivation, linkedin ...
- Phase de conclusion
 - Définition des projets professionnels
 - Co-rédaction d'une synthèse
 - Engagements et mise en action

ORGANISATION

Formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation.
- Exposés théoriques
- Mises en situation

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Documents à remplir
- Certificat de réalisation de l'action de formation.